

Рассмотрено и принято:
на заседании педсовета,
протокол №4
от 16 января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Елховоозернской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Елховоозернской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г.);
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 02.12.2013 г.);
- Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 22.12.2014 г.);
- Федерального закона от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (в ред. от 25.11.2013 г.);
- Федерального закона от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2015 г.);
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 13.07.2015, с изм. от 14.12.2015);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в ред. от 29.06.2013 №593);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 с изменениями на 24.11.2015 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;
- Приказа Министерства образования и науки Ульяновской области от 27.02.2014 №

9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- постановления Главы Администрации МО «Цильнинский район» «Об учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях МО «Цильнинский район» и закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района»;

- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ Елховоозернской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее школа).

2. Правила приема граждан в МОУ Елховоозернскую среднюю школу муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в школу

2.1.1. В школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закреплённой за школой и имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3. До начала приема документов школа информирует граждан через средства массовой информации, сайт школы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

- Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим на территории, закреплённой за школой. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закреплённой за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии. В этих случаях школа направляет родителям (законным представителям) обучающегося мотивированный (обоснованный) отказ.

2.1.5. Прием граждан в школу, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

2.1.6. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.7. Прием граждан на любой из уровней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.1.8. Прием граждан в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы. Не допускается установление школой определенной фиксированной платы за каждого

обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.11. При приеме граждан в школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.12. Для зачисления в школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора (приложение №1);
- медицинскую карту (справку) ребенка по форме №026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года №241 (по усмотрению родителей (законных представителей));
- свидетельство о рождении обучающегося или паспорт обучающегося. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверения их копий директором школы в момент приема;
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) выдается образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям (полугодиям) текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти (полугодия) по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года).

2.1.13. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства, согласие на обработку персональных данных ребенка, место работы.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка о получении документов (приложение №3), заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер справки должен совпадать с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны школы для получения информации;
- телефоны МУ отдела образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

2.1.14. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в школу. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося школа обязана:

- предупредить родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории МО «Елховоозерское сельское поселение»;

- направить письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления обучающегося в школу, в адрес паспортно-визовой службы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории МО «Елховоозерское сельское поселение»;

2.1.15. При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до одного, а в исключительных случаях, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок.

По истечении установленного срока школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.1.16. При приеме гражданина в школу школа знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы.

2.1.17. При приеме в школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных (приложение №2).

2.1.18. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.19. При зачислении гражданина в школу заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями).

2.1.20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Федерации:

- дети, проживающие на территории, закрепленной за школой (наличие прописки в другом микрорайоне не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- другие лица, имеющие льготы по зачислению в школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.21. Количество открываемых в школе 1-х, 5-х, 10-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой.

2.1.22. Если обучающийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом школы, то с письменного согласия родителей (законных представителей) школа предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другой образовательной организации по договору;
- продолжить изучение иностранного языка в очно-заочной форме, семейного образования или самообразования.

2.1.23. При приеме в школу граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на дополнительные индивидуальные занятия.

2.1.24. За несвоевременное определение детей в школу, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования, родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Общие требования к правилам приема граждан на уровень начального общего образования

2.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за школой, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц проводится школой не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения родителей.

2.2.4. Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2.5. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.6. Решение о приеме детей в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает школа. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, школа сообщает в МУ отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Цильнинский район».

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

2.3.1. На уровень основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все обучающиеся, прибывшие для проживания на закрепленную за школой территорию, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования и обучающиеся, условно переведенные, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. В случае отсутствия свободных мест отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных организациях.

2.3.2 Прием на уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования или семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.

2.4. Общие требования к правилам приема обучающихся на уровень среднего общего образования

2.4.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

2.4.2. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в профильном обучении на уровне среднего общего образования школа может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой. Наряду с классами профильного изучения отдельных предметов могут комплектоваться классы, реализующие общеобразовательную программу.

2.4.3. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается:

- после вручения аттестатов об основном общем образовании для обучающихся, окончивших данную школу и проживающих на закрепленной территории;
- для обучающихся, окончивших данную школу и другие образовательные организации, но не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

2.4.4. Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления обучающегося на имя директора;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося;
- свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет – паспорта).

2.5. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных организациях других территорий, прибывающих в течение учебного года

2.5.1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных организациях других территорий, прибывающие в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й - 11-й классы на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- личного дела обучающегося;
- свидетельство о рождении ребенка (с 14 лет – паспорта);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закреплённой территории;

- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью;

- аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й и 11-й классы).

2.5.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

2.5.3. Прием обучающихся в порядке перевода из одной школы в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

2.5.4. Перевод обучающегося в другую школу в обязательном порядке подтверждается документом о согласии школы принять обучающегося после отчисления.

2.5.5. Зачисление обучающегося оформляется приказом. Справка о зачислении обучающегося в обязательном порядке направляется в школу, из которой прибыл обучающийся.

2.5.6. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация школы выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа. В этом случае МУ отдел образования администрации МО «Цильнинский район» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других школах на территории муниципального образования и обеспечивает прием детей.

3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией.

На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс и оснований для перевода.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной

аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.1.2. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время, либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данной школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

3.1.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

3.1.5. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе

обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.1.6. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.1.7. Обучающиеся на третьем уровне обучения (среднего общего образования), не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в иных формах. Повторное обучение в 10-х, 11-х классах не предусмотрено.

3.1.8. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.1.9. Выпускникам одиннадцатых классов, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, выдается справка установленного образца об обучении в школе; они вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, в сроки установленные законодательством в сфере образования.

3.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным ниже.

3.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле обучающегося делает соответствующие записи о выбытии;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью школы, личное дело обучающегося.

3.2.7. В случае если обучающийся способен обучаться по учебной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому.

3.2.8. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего и среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.2.9. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой организации, подтвержденного справкой.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора школы.

3.2.10. Отчисление обучающегося в связи с переменной места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

3.2.11. Школа обязана в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в школу, из которого выбыл обучающийся. Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Школа, из которой выбыл обучающийся, обязана в 10-дневный срок (при выбытии в пределах области) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в школу по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося директор школы должен выяснить причину и сообщить в МУ отдел образования администрации МО «Цильнинский район».

3.2.12. Отчисление из школы обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, в связи с оставлением до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), с согласия отдела образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования и рассматривает поступившее заявление в

семидневный срок со дня регистрации на заседании педагогического совета.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося школа предоставляет на согласование в МУ отдел образования администрации МО «Цильнинский район» пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство Школы об отчислении обучающегося (Приложения №6, 7);
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку-подтверждение о приеме обучающегося в другую школу или в учреждение среднего профессионального образования;
- согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления Школы.

Ходатайство Школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

Администрация МО «Цильнинский район» Ульяновской области в семидневный срок со дня регистрации рассматривает документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или отказе в согласии на оставление обучающимся школы.

В срок не более двух дней после принятия решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, школы до получения общего образования выписка из решения заседания администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области, а также документы, предоставленные школой, передаются на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей школы. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся школы, копия постановления выдается заявителям и направляется в МУ отдел образования администрации МО «Цильнинский район».

На основании согласия родителей (законных представителей), решения администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, директор издает приказ об отчислении.

Администрация МО «Цильнинский район» Ульяновской области совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося школа организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в школе.

3.2.13. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.14. Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.15. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.2.16. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.2.17. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре школы.

Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2.18. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из школы без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется администрацией МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

3.2.19. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной школы в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.20. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

3.2.21. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и администрацию МО «Цильнинский район».

Администрация школы фиксирует грубые нарушения обучающимся Устава школы, меры, принятые к нему, и вносит предложения об отчислении обучающегося в педагогический совет с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования школы.

Педагогический совет с учетом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации школы, которое фиксируется в протоколе заседания.

В случае согласия педагогического совета администрация школы направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные директором школы документы на отчисление обучающегося:

- решение педагогического совета;
- материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего Устав школы;
- материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся и их эффективности.

В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося директор школы в трехдневный срок:

- издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося;
- незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из Школы его

родителей (законных представителей) и администрацию МО «Цильнинский район».

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

Документы на отчисление рассматриваются комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей школы; копия постановления о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из школы направляется директору школы.

3.2.22. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося директор школы:

- незамедлительно письменно информирует об отчислении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и администрацию МО «Цильнинский район»;

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

3.2.23. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией МО «Цильнинский район» и родителями несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.3. Правила восстановления учащихся

3.3.1. Лицо, отчисленное из школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе после отчисления из нее с учетом мнения педагогического совета и при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией администрации МО «Цильнинский район» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием граждан, избравших очную, очно-заочную, заочную формы получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за сохранность контингента обучающихся на всех ступенях обучения несет директор школы.

Директору МОУ Елховоозернской средней
школы Булатову А.Г.
родителя

Адрес места жительства: с. _____.

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____, _____, проживающего по адресу _____

в ___ класс вашей школы на _____ (очную, очно-заочную, заочную) форму обучения.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Школу, ознакомлен(а)

Дата

(подпись)
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____

Место работы, должность _____

Отец: _____

Место работы _____ - _____

Приложения:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

_____ « _____ » _____ 20__ г. (подпись)

Директору МОУ Елховоозернская СШ
МО «Цильнинский район» Ульяновской области
Булатову А.Г.

расположенного по адресу:
433604, Ульяновская область,
Цильнинский район, с. Елховое Озеро,
ул. Колхозная, 115
от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)
проживающего по адресу: _____

**Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____, даю
свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и
уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- информация о портфолио обучающегося;

обучающегося _____ класса _____
(№ класса) (ФИО обучающегося)

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения

_____ В
(ФИО обучающегося)

данном общеобразовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 201__ г.
_____/_____/_____
Подпись _____ Фамилия И.О.

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что МОУ Елховоозернская СШ МО «Цильнинский район Ульяновской области, в лице директора Булатова Андрея Геннадьевича, _____ от гр. _____,

являющегося _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____, следующие

документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов
1	Свидетельство о рождении	ксерокопия		1
2	Заявление	оригинал		1
3	Согласие на обработку персональных данных	оригинал		1

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ .201_ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 201_ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон школы для справок: 8-84245-33161

МУ отдела образования администрации МО «Цильнинский район»: 8-84245-22316